



ConPresso[®]

im

CidSNet

—

Der Einstieg



Inhaltsverzeichnis

1.	Wo wurde ConPresso installiert?	1
2.	Wie wird die ConPresso-Seite zur Startseite unserer Schul-Homepage ?	1
3.	Wie kann ConPresso in eine beliebige Werbeseite eingebunden werden?	2
4.	Wie melde ich mich bei ConPresso an ?	2
5.	Die Arbeitsoberfläche von ConPresso	3
6.	Die Benutzerverwaltung	4
6.1.	Benutzer anlegen	4
6.2.	Benutzerdaten ändern.....	5
6.3.	Benutzergruppen verwalten	5
7.	Artikel schreiben	6
7.1.	Artikel einrichten.....	6
7.2.	Benutzung des Editors in ConPresso	7
8.	Wie binde ich Bilder-Galerien ein?	11
8.1.	Bilder-Galerie einrichten.....	11
8.2.	Bilder einfügen und beschreiben.....	11
8.3.	Galerien als Links in einem Artikel zur Verfügung stellen.....	12
9.	Schulname, Startbild und Hintergrundfarbe einstellen	12
10.	Menüstruktur ändern in ConPresso-Version „CidSNet“ (ohne FTP)	13
10.1.	Server-Verzeichnisse erstellen	13
10.2.	Projekt-Struktur bearbeiten	14
10.3.	Exkurs: erweiterte Menü-Struktur & Unter-Ebenen.....	15
10.3.1.	Ordner-Zuordnung aufheben	15
10.3.2.	Ordner einer Rubrik zuordnen	15
10.3.3.	Reihenfolge der Rubrik ändern – Bedeutung der Nummernposition.....	16
10.3.4.	Menüpunkt einer anderen Menü-Ebene zuordnen	16
10.3.5.	Löschen eines Menü-Punktes.....	17-18
11.	„Artikel empfehlen“ verändern	19

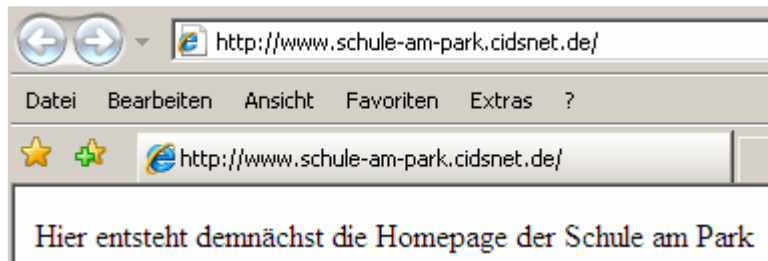
ConPresso im CidSNet – Einstieg

1. Wo wurde ConPresso installiert?

Wenn Sie ConPresso im CidSNet beantragt haben, wird in Ihrem Stammverzeichnis auf dem CidSNet-Server ein Unterordner „conpresso“ erstellt, in dem sich alle für ConPresso notwendigen Daten befinden.

Wenn Sie bisher noch gar keine Webseite besitzen, finden Sie nach der Einrichtung durch CidS! auf Ihrer Homepage den Text „Hier entsteht demnächst die Webseite der ... Schule“. Diese Meldung sehen Sie, wenn Sie die URL Ihrer Schule in einem Browser eingeben (z.B. „www.superschule.cidsnet.de“) Dabei wird auf die Datei „index.html“ im Stammverzeichnis Ihrer Seite zugegriffen.

Beispiel:



Bei Zugriff mit einem FTP-Programm auf den CidSNet-Server (z.B. dem kostenlosen Programm „LeechFTP“) kommen Sie automatisch in das Stammverzeichnis der Seite. Schulen, die ConPresso *gar nicht* oder nur *teilweise nutzen*, können alle benötigten Dateien an dieser Stelle ablegen.

2. Wie wird die ConPresso-Seite zur Startseite unserer Schul-Homepage ?

Wenn Sie nur Conpresso nutzen und die Conpresso-Seite als Startseite der Homepage einrichten wollen, versuchen Sie bitte Folgendes:

1. Löschen Sie per FTP die Datei index.html im Wurzelverzeichnis auf dem Webserver
2. Erstellen Sie eine neue Datei namens index.php mit folgendem Inhalt:

```
<?php
header('HTTP/1.1 301 Moved Permanently');
header('Status: 301 Moved Permanently');
header('Location: http://'. $_SERVER['SERVER_NAME'] .'/conpresso/');
exit(0);
?>
```

3. Laden Sie diese per FTP in das Wurzelverzeichnis auf dem Webserver hoch. Wenn die alte Seite offline soll, ersetzen Sie einfach die „index.htm[.]“-Datei, die **vor** dem Conpresso-Verzeichnis liegt, durch eine neue „index.htm[.]“-Datei mit dem obigen Inhalt.

3. Wie kann ConPresso in eine beliebige Webseite eingebunden werden?

Wenn Sie eine Homepage mit beliebigen Werkzeugen erstellt haben, und beispielsweise nur für den News-Bereich ConPresso nutzen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

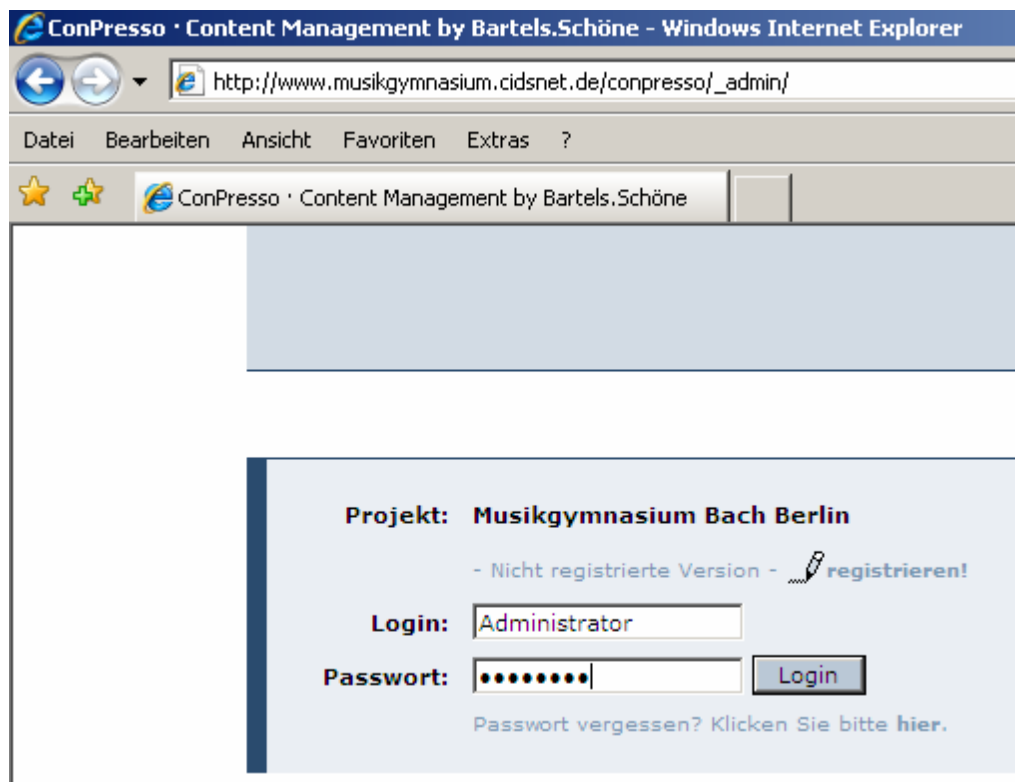
1. Öffnen Sie die ConPresso-Seite, die in Ihre Homepage integriert werden soll, in einem Browser-Fenster
2. Kopieren Sie die Webseiten-Adresse (URL) im Browser-Fenster, z.B. „<http://www.sf.cidsnet.de/news/index.php>“

Ändern Sie zu einem Menüpunkt (z.B. „News“) Ihrer bisherigen Homepage das Link-Ziel so, dass künftig auf die gerade kopierte Adresse verwiesen wird.

4. Wie melde ich mich bei ConPresso an?

Geben Sie in einem Browser die Adresse Ihrer Schulhomepage mit dem Zusatz "/conpresso/_admin" ein, z.B. "http://www.superschule.cidsnet.de/conpresso/_admin/"

Geben Sie im Anmeldebildschirm als Login-Namen "Administrator" und das Ihnen zugesandte Passwort ein, klicken Sie dann auf [Login].



5. Die Arbeitsoberfläche von ConPresso

Administrator - 03.01.2007 - 09:07 Uhr | User Online: 1

Auswahl: keine Suche |

Auswahl
- Rubrikauswahl
- Modulwahl

Freigaben
- bearbeiten

Template-Editor

Userverwaltung

Einstellungen

Menü-Leiste

Guten Morgen, Administrator!

Durch Anklicken des Rubrik-Namens wählen Sie die Rubrik aus, in d

Projekt-Struktur ?

Hauptverzeichnis

- Ehemalige
- Fachbereiche
- Galerie
- Impressum
- Kontakt
- News
- Schule
- Termine

Rubrik ?

- Bilderalbum [Mod]
- Menü erzeugen [Mod]
- ArtikelEmpfehlung [Mod]

Copyright © 2000-2003 • ConPresso 3.4.9 by Bartels.Schöne • All Rig

Die Menü-Leiste (links) dient zum Aufruf der unterschiedlichen Befehle in ConPresso:

Die Menü-Befehle mit einem Kästchen mit einem + enthalten weitere Unter-Menü-Punkte (☐).

Unter "Projekt-Struktur" sind im Hauptverzeichnis die (Standard-)Rubriken aufgeführt, die zurzeit eingerichtet sind. Diese können geändert oder erweitert sowie mit Unterrubriken versehen werden.

Die Module (mit "[Mod]" bezeichnet) sind Funktionen, die bestimmte Arbeitsschritte im Zusammenhang mit der Erstellung der Homepage erleichtern, beispielsweise die Erstellung von Bildergalerien oder die Struktur-Anpassung der Homepage.

Die aufgeklappten Menüs:

Template-Editor

- Template anlegen
- Template bearbeiten
- Datei-Upload
- Bilder editieren
- Dateien editieren

Userverwaltung

- User anlegen
- User bearbeiten
- Usergruppen

Einstellungen

- Eigene Daten ändern
- Statistiken
- System-Einstellungen
- Projekt-Struktur
- Datenbank
- Log-Datei lesen

6. Die Benutzerverwaltung

ConPresso ist ein Redaktionssystem, welches einzelnen Personen ermöglicht, Texte für die Webseite zu erstellen oder zu bearbeiten und ggf. zu veröffentlichen. So können Mitarbeiter der Schule, Lehrer oder auch Schüler aktiv an der Homepage mit arbeiten. Dabei werden die einzelnen Benutzer des Systems bestimmten Nutzergruppen zugeordnet, denen bestimmte Rechte hinterlegt sind. Darüber hinaus können einzelnen Nutzern weitere Rechte zugeordnet oder auch verweigert werden. Dies alles wird mit der Benutzerverwaltung gemacht.

6.1. Benutzer anlegen

1. [Userverwaltung]
2. [User anlegen]
3. alle notwendigen Daten eingeben

Bemerkungen:

User ist der spätere Login-Name
Name ist der volle Name (erscheint später bei Artikeln ggf. als Verfasser)
Gruppe jeder User kann in ConPresso genau einer Nutzer-Gruppe zugeordnet werden
eMail Angabe nicht erforderlich (für automatische Benachrichtigung für Artikelfreigaben)
Level

Level:	Mitglied [0]
Editor:	Mitglied [0] Redakteur [1]
Sprache:	Chefredakteur [2] Superuser [3] Administrator [4]

Die Rechte für die einzelnen Level können der Online-Hilfe entnommen werden (Klick auf das Fragezeichen ?)

4. [Neuen User anlegen]

Folgende Meldung erscheint:

Meldung:

Der Datenbankeintrag wurde erfolgreich angelegt!

Bitte weisen Sie dem User **Rechte** an den einzelnen Rubriken zu!

User-Rechte: [bearbeiten »](#) ?

- 5.
6. Für das Hauptverzeichnis und/oder jede einzelne Rubrik können Rechte wie folgt vergeben werden:

Akt. = aktiviert (sichtbar)
 Erf. = Erfassen von Artikeln (neu erstellen)
 Änd. = Änderung (und löschen) von Artikeln
 Upl. = Upload (Hochladen) von z.B. Bildern für Artikel oder eine Bildergalerie
 Freig. = Freigabe (veröffentlichen) von Artikeln

Rubrik ?	Akt. ?	Erf. ?	Änd. ?	Upl. ?	Freig. ?
1) Tell a Friend [Mod]	Aus				
2) Kontakt	Ein	Ja	Nein	Nein	Nein

Um einzelne Rechte zu ändern, klickt man bei "Akt." auf [Aus] bzw. [Ein], bei den übrigen Einstellungen auf [Nein] bzw. [Ja].

Wenn für eine Rubrik alle Rechte vergeben oder entfernt werden sollen, kann in der Spalte ganz rechts auf die Symbole » (= alle Rechte) bzw. « (= keine Rechte) geklickt werden:

- + ?
« »
« »

Nach Beendigung der Einstellungen ist eine weitere Bestätigung (Klick auf einen [OK]-Button o.ä.) nicht notwendig, die Änderungen werden sofort übernommen. Danach können weitere Nutzer erfasst oder bearbeitet werden.

6.2. Benutzerdaten ändern

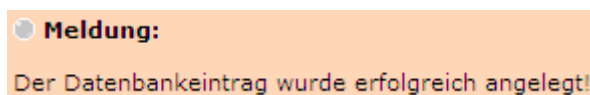
1. [Userverwaltung]
2. [User bearbeiten]
3. folgende Möglichkeiten:
 - a) Klick auf **löschen** um den Benutzer zu löschen oder
 - b) Klick auf **ändern** um direkt die Zugriffs-Rechte des Benutzers zu ändern (siehe 5.1)
 - c) Klick auf den Namen des Nutzers (z.B. **Damir**), um weitere Einstellungen für den Nutzer zu ändern:

Name:	<input type="text" value="Damir Konstantinus"/>
Gruppe:	<input type="text" value="- keine Gruppe -"/>
Level:	<input type="text" value="Chefredakteur [2]"/>
Editor:	<input checked="" type="checkbox"/> erlauben
Sprache:	<input type="text" value="Deutsch"/>
Initialen:	<input type="text" value="DK"/>
eMail:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password" value="....."/>
Passwortbestätigung:	<input type="password" value="....."/>

Insbesondere kann hier ein neues Passwort für einen Nutzer vergeben werden, oder kann dieser einer Gruppe zugeordnet werden (siehe auch 5.3).

Mit Klick auf **ändern** werden die Änderungen übernommen, mit **[zurücksetzen]** werden die gemachten Änderungen verworfen.

Als Bestätigung wird folgende Meldung angezeigt:



6.3. Benutzergruppen verwalten

1. [Userverwaltung]
2. [Usergruppen]
3. **Usergruppen**

Usergruppe:	<input type="text" value="Klasse_6a"/>
Gruppenbeschreibung:	<input type="text" value="alle Schüler der Klasse 6a"/>

Eintrag des Namens und einer Beschreibung der Usergruppe, Beendigung der Eingabe mit Klick auf **[hinzufügen]**

Als Bestätigung wird "Die Usergruppe wurde angelegt!" angezeigt

Benutzer können genau (nur) einer Usergruppe zugeordnet werden. In den Rubrikeinstellungen einer personalisierten oder geschlossenen Rubrik kann festgelegt werden, welche Usergruppen bzw. welche Personen die Artikel einer bestimmten Rubrik *auf der Homepage ansehen* können. Für öffentliche Rubriken spielt die Usergruppenzugehörigkeit keine Rolle.

Die Rechte zur *Bearbeitung von Artikeln* innerhalb des ConPresso-Systems wird immer personenbezogen (nicht pro Gruppe) festgelegt. Hierfür spielt die Gruppenzugehörigkeit also keine Rolle.

7. Artikel schreiben

7.1. Artikel einrichten

1. gewünschte Rubrik durch Anklicken öffnen
2. [Artikel erfassen]
3. ausfüllen der Kopfdaten:

Artikel	
Titel:	Artikel in ConPresso erstellen
Untertitel:	
Kommentar:	nur für interne Bearbeitungs-Vermerke (nie öffentlich im Web zu sehen)
Template:	CidS-Standard ?
Publikationsdatum:	Bitte wählen ▾ 26 .04 .2006 11 :29 Uhr ?
Verfallsdatum:	Bitte wählen ▾ . . . : : Uhr ?

4. zur Texteingabe Klick auf



Der Teaser-Text ist ein Kurztext, der „Heißmacher“, welcher den Leser dazu anregen soll, den ganzen Artikel zu lesen (vgl. den folgenden Abschnitt b) zum Gebrauch des Editors!)

5. [Artikel speichern] oder [Artikel speichern und freigeben]

Hinweis:

ConPresso ist keine mehr-Fenster-fähige Windows-Anwendung! Es ist nicht möglich, in derselben Browser-Instanz im Editiermodus andere Fenster oder Artikel aufzurufen und

wieder zurück zu gelangen. Der Editiermodus muss immer mit [Speichern] beendet werden, da sonst Daten verloren gehen können!

7.2. Benutzung des Editors in ConPresso

Symbolleiste des Editors:




Hinweis:


Der Funktionsumfang Ihres Editors richtet sich nach Ihren individuellen Rechten.


Mit Hilfe des ConPresso WYSIWYG-Editors können umfangreiche Formatierungen - ähnlich denen in einem Textverarbeitungsprogramm - durchgeführt werden.


Die Buttons des Editors orientieren sich bis auf wenige Ausnahmen an der Optik gängiger Office-Anwendungen.


Die Funktionen der einzelnen Buttons können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen:


-  **Löscht alle Inhalte im Editor.**
Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, die Sie auffordert, das Löschen zu bestätigen.


-  Speichert die Inhalte im Eingabefeld und übernimmt diese automatisch in den Artikel.


-  Schneidet alle markierten Elemente aus. Die ausgeschnittenen Elemente befinden sich im Anschluss in der Zwischenablage und können über den Button "Einfügen" an anderer Stelle eingefügt werden.


-  Kopiert alle markierten Elemente. Die markierten Elemente befinden sich im Anschluss in der Zwischenablage und können über den Button "Einfügen" an anderer Stelle eingefügt werden.


-  Fügt ausgeschnittene oder kopierte Elemente aus der Zwischenablage in das Eingabefeld ein.

-  Macht Ihre letzten Aktionen rückgängig.

-  Stellt Ihre letzten Aktionen wieder her.

-  Fügt eine Tabelle ein.
Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit einer separaten Hilfe.

-  **Öffnet die Editier-Funktion für die Tabelle.**
Es öffnet sich ein weiteres Fenster (siehe unten)

-  **Öffnet die Editier-Funktion für die Zelle, in der sich der Cursor aktuell befindet.**
Es öffnet sich ein weiteres Fenster (siehe unten)



Zeigt Hilfslinien der Tabelle an oder blendet diese aus.



Fügt vor der Position des Cursors eine neue Spalte in die Tabelle ein.



Fügt hinter der Position des Cursors eine neue Spalte in die Tabelle ein.



Löscht genau die Spalte, die durch den Cursor markiert ist.



Fügt über der Position des Cursors eine neue Zeile in die Tabelle ein.



Fügt unter der Position des Cursors eine neue Spalte in die Tabelle ein.



Löscht genau die Zeile, die durch den Cursor markiert ist.



Rückt den aktuellen Absatz um die Anzahl der getätigten Klicks nach rechts ein.



Rückt den aktuellen Absatz um die Anzahl der getätigten Klicks nach links.



Fügt eine nummerierte Liste (Aufzählung) ein.

Hinweis:

Zum Beenden der Liste einfach einen Punkt mehr als benötigt anlegen und erneut das Symbol klicken.



Fügt eine ungeordnete Liste (Auflistung) ein.

Hinweis: Zum Beenden der Liste einfach einen Punkt mehr als benötigt anlegen und erneut das Symbol klicken.



Fügt eine horizontale Trennlinie ein.



Fügt einen Link in das Dokument ein bzw. verlinkt einen markierten Text.



Hebt eine bestehende Verlinkung auf. Markieren Sie den Text, dessen Verlinkung Sie aufheben möchten und klicken Sie den Button.



Setzt den aktuellen Absatz linksbündig.



Zentriert den aktuellen Absatz.



Setzt den aktuellen Absatz rechtsbündig.



Hebt alle Absatzformatierungen auf.




Setzt markierten Text **fett** bzw. hebt dessen Fettung auf.




Setzt markierten Text *kursiv* bzw. hebt dessen Kursivität auf.




Unterstreicht markierten Text bzw. hebt dessen Unterstreichung auf.

 Streicht markierten Text ~~durch~~ bzw. hebt dessen Durchstreichung auf.


 Stellt markierten Text ^{tief} bzw. hebt die Tiefstellung auf.

 Stellt markierten Text ^{hoch} bzw. hebt die Hochstellung auf.

 **Hebt alle Textformatierungen auf.**

 Setzt den markierten Textabschnitt auf die zuletzt ausgewählte Schriftfarbe.

 **Öffnet den Farbwähler, über den Sie per Mausklick eine Schriftfarbe wählen können. Farbwerte können hier auch direkt im Hexadezimalcode angegeben werden.**

 Setzt den markierten Textabschnitt auf die zuletzt ausgewählte Hintergrundfarbe.

 **Öffnet den Farbwähler, über den Sie per Mausklick eine Hintergrundfarbe wählen können. Farbwerte können hier auch direkt im Hexadezimalcode angegeben werden.**

 **Öffnet Fenster zur Einbindung eines Bildes. Es können hier nur Bilder eingebunden werden, die zuvor über die Funktion "Bild erfassen" auf den Server hochgeladen worden sind.**

 **Wechselt zwischen Normal-Modus (WYSIWYG) und HTML-Modus.**

Blockformat

Hier können Sie dem Absatz, in dem Sie sich aktuell mit dem Cursor befinden, vorbereitete Formatierungen zuweisen.

normal (Paragraph)
Überschrift 1
Überschrift 2
Überschrift 3
Überschrift 4
Überschrift 5
Überschrift 6
Überschrift 7
Adresse

Größe

Hier können Sie markiertem Text eine Schriftgröße zuweisen. Die Angabe der Schriftgröße orientiert sich nicht an den Standards von Textverarbeitungen (z.B.: 10pt, 12pt), sondern entspricht der HTML-Codierung (Größe 1-7).

Schrift

Die Schriftauswahl des Editors definiert an dieser Stelle Schriftfamilien, die mit relativ hoher Wahrscheinlichkeit auch auf den Systemen Ihrer Nutzer installiert sind.

Um Sicherheit auch für MAC- oder Linux-Systeme zu haben, sollten Sie Arial, Verdana, Times oder Courier wählen.

Snippet

Über das Dropdown-Menü können Sie sog. Snippets (=Code-Schnipsel) in den Artikel einfügen. Dabei handelt es sich um eine Art Textbausteine.

Diese Zusammenstellung wurde dem Hilfe-System von ConPresso entnommen und leicht verändert.

Tabelle einfügen – Tabelleneigenschaften

Bitte geben Sie die Attribute der Tabelle unten ein

Zeilen: Spalten:

Zellenabstand: Zellenrand:

Breite: Höhe:

Rahmenstärke: Ausrichtung:

Rahmenfarbe: **Hintergrundfarbe:**

Rahmenfarbe hell: **Rahmenfarbe dunkel:**

Zellenabstand, Zellenrand, Breite und Höhe, Rahmenstärke sind Angaben in Pixeln (Bildpunkten)
Die Farbauswahl erfolgt durch Anklicken des entsprechenden Begriffs, z.B. "Rahmenfarbe":


Eigenschaften von Tabellenzellen:

Bitte geben Sie die Attribute der Tabellenzelle unten ein

Hintergrundfarbe: ohne Zeilenumbruch:

Breite: Höhe:

Ausrichtung: Vertikale Ausrichtung:

Sonderzeichen mit Klick auf  mit einfügen:

Á	Ã	Â	À	Â	Ä	Æ	Ç	É	Ë	È	Ê	Ð	Ì	Î	Í	Ï	Ñ	Ò	Ô	Ö
Ó	Ù	Û	Ú	Ü	Ý	ß	à	â	ä	æ	á	ã	å	ç	è	ê	é	ë	ö	ì
î	í	ï	ñ	ó	õ	ò	ô	ö	ú	ü	ù	û	ý	ÿ	"	'	"	«	»	"
'	>	<	,	'	&	§	Ø	ø	©	®	£	¥	€	¢	°	¹	²	³	½	¼
¾	º	ª	º	µ	¯	·	×	÷	±	-	-	¤		"	¬	¶	¿	¡		

8. Wie binde ich Bilder-Galerien ein?

8.1. Bilder-Galerie einrichten

1. [Modulauswahl]
2. [Bilderalbum [Mod]]
3. Festlegung des Albumnamens (ohne Leer- oder Sonderzeichen) und des Seitentitels (erscheint auf der Seite) und der Anzahl der Spalten (wie viele Bilder nebeneinander angeordnet werden sollen):

Neues Album anlegen

Albumname: Seitentitel: Spalten:

4. Klick auf [erzeugen]
Das Album erscheint nun im unteren Bereich der Seite

8.2. Bilder einfügen und beschreiben

1. Klick auf [organisieren] unter „Bilderzahl“:

Album ?	Format ?	Bilderzahl ?	Aktion ?
fahrt-06 (Klassenfahrt 2006)	5 Spalten x 0 Zeilen ändern	0 organisieren	löschen

2. Auswahl der Bilder:
Mit der Schaltfläche [Durchsuchen...] können die Bilddateien ausgewählt werden. Zulässig sind nur Bilder im *.jpg Format und einer Mindestgröße von 600 Pixeln (1 Seite).
Bei „Beschreibung“ wird der Text eingetragen, der unter dem Bild stehen soll.
Gleichzeitig können maximal 5 Bilder hochgeladen werden.

Bilddatei:

Beschreibung

3. [Dateien laden]
4. ggf. Vorgang wiederholen

Anmerkung:

Die vom System maximal vorgesehene Größe für Bilder liegt bei 2 MB. Es ist aber zu empfehlen, Bilder mit max. 140 KB zu benutzen.

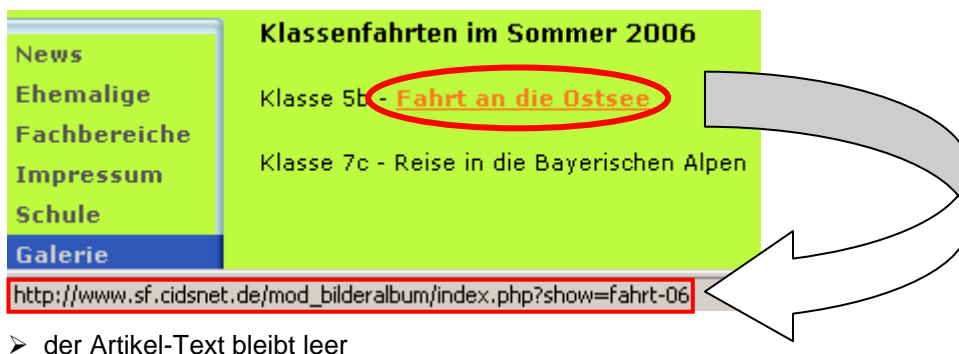
Die Einstellung für die max. zulässige Bildgröße wird wie folgt verändert:

1. [Einstellungen]
2. [System-Einstellungen]
3. max. Bildupload-Größe (Byte): ? (vom Server max. unterstützte Größe: 2MByte)
4. [Projekt-Einstellungen speichern]

8.3. Galerien als Links in einem Artikel zur Verfügung stellen

Um die Bilder-Galerien verfügbar zu machen werden sie wie folgt als Links in einen Artikel integriert:

1. [Modulwahl]
2. [Bilderalbum [Mod]]
3. Anklicken des gewünschten Albums (damit wird die Vorschau geöffnet)
4. Markieren und Kopieren der URL des Albums in der Adress-Zeile des Internet-Browsers:
z.B. http://www.sf.cidsnet.de/mod_bilderalbum/index.php?show=fahrt-06
5. in der gewünschten Rubrik einen neuen Artikel erstellen, speichern und freigeben:
 - geeigneten Titel festlegen (z.B. „Klassenfahrten 2006“)
 - im Teaser-Text die einzelnen Galerien als Hyperlink einfügen



- der Artikel-Text bleibt leer

9. Schulname, Startbild und Hintergrundfarbe einstellen

1. Anmeldung als Administrator
 2. [Einstellungen]
 3. [System-Einstellungen]
- Veränderung der Schuleinstellungen:

Schuleinstellungen	
Schulname:	<input type="text" value="Felix Muster"/>
Bild:	<input type="text" value="schulhaus.jpg"/>
Farbe:	<input type="color" value="#F5D940"/>

- der Schulname kann einfach neu eingegeben oder geändert werden
 - das Bild muss zuerst hochgeladen werden (wie bisher) *)
 - die Farben können durch Klick auf [-] oder [+] bei jeder der Grundfarben neu gemischt werden (der jeweilige HTML-Code für die entsprechende Farbe kann dem Farbbalken rechts entnommen werden)
4. [Projekt-Einstellungen speichern]

*) Datei-Upload wie bisher:

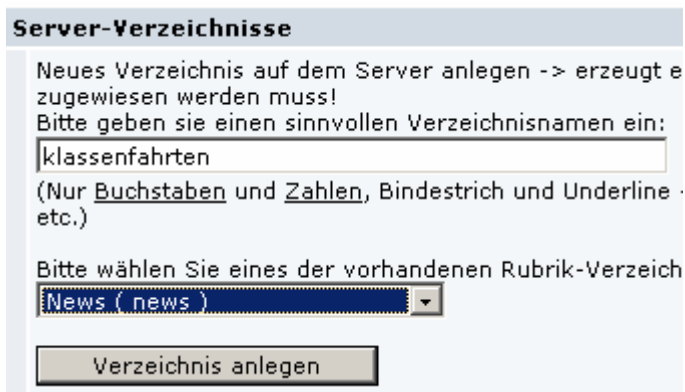
1. [Template-Editor]
2. [Datei-Upload]
3. über [Durchsuchen...] die gewünschte Datei(en) auswählen
4. [Dateien laden]
5. ggf. Vorgang wiederholen

10. Menüstruktur ändern in ConPresso-Version „CidSNet“ (ohne FTP)

10.1. Server-Verzeichnisse erstellen

Zu den einzelnen Rubriken bzw. Menü-Punkten werden auf dem Server Datei-Verzeichnisse für die Datei-Ablage benötigt. Vorgehen hierzu:

1. Anmeldung als Administrator
2. [Modulauswahl]
3. [Menü [Mod]]
3. [Automatische Menüs]
4. [Server-Verzeichnisse]
5. gewünschten Ordernamen eingeben und Rubrik-Zuordnung als Vorlage vornehmen:



6. [Verzeichnis anlegen]
- Folgende Meldung wird angezeigt:

● Meldung:

Das Verzeichnis **Sport NEU** wurde angelegt. Sie können noch weitere anlegen, am Ende aber klicken Sie auf den folgenden Link um die Verzeichnisse in das System einzubinden und Rubrikeinstellungen vorzunehmen.

[Bitte klicken sie hier für die Rubrikverwaltung]

Erläuterung:

Die Verzeichnisse dienen als Grundlage zur Erstellung von Rubriken.

Bevor die Rubrik verwendet werden kann, müssen Grundeinstellungen für die Rubrik festgelegt werden.

7. Klick auf die Schaltfläche: [Bitte klicken sie hier für die Rubrikverwaltung]

In der Übersicht wird der neu erzeugte Rubrik-Ordner kursiv und mit dem Vermerk „NEU“ dargestellt:

Sport NEU neu

8. Dieser Rubrikname wird nun angeklickt, um die zugehörigen Einstellungen erstmalig festzulegen
9. [Rubrik-Einstellungen]
10. bei Bedarf Einstellungen ändern
11. [Rubrik-Einstellungen speichern]

10.2. Projekt-Struktur bearbeiten

1. [Modulwahl]
2. [Menü [Mod]]

die Projekt-Struktur wird angezeigt:

Hauptverzeichnis		Zugeordnetes Verzeichnis
<input type="checkbox"/> News (01000000)	+ -	Verz.: news [Zuordnung aufheben]
Ehemalige (02000000)	+ -	Verz.: ehemalige [Zuordnung aufheben]
Fachbereiche (03000000)	+ -	Verz.: fachbereiche [Zuordnung aufheben]
Impressum (04000000)	+ -	Verz.: impressum [Zuordnung aufheben]
Schule (05000000)	+ -	Verz.: schule [Zuordnung aufheben]
Galerie (07000000)	+ -	Verz.: Uebersicht [Zuordnung aufheben]
Termine (08000000)	+ -	Verz.: termine [Zuordnung aufheben]

3. Mit Klick auf das Plus-Zeichen + kann eine neuer Hauptverzeichniseintrag (oder eine neue Rubrik erstellt werden):

Vorsicht: mit Klick auf das Minuszeichen - wird die entsprechende Rubrik ohne Rückfrage gelöscht!

Hauptverzeichnis		Zugeordnetes Verzeichnis
<input type="checkbox"/> News (01000000)	+ -	Verz.: news [Zuordnung aufheben]
Ehemalige (02000000)	+ -	Verz.: ehemalige [Zuordnung aufheben]
Fachbereiche (03000000)	+ -	Verz.: fachbereiche [Zuordnung aufheben]
Impressum (04000000)	+ -	Verz.: impressum [Zuordnung aufheben]
Schule (05000000)	+ -	Verz.: schule [Zuordnung aufheben]
Galerie (07000000)	+ -	Verz.: Uebersicht [Zuordnung aufheben]
Termine (08000000)	+ -	Verz.: termine [Zuordnung aufheben]
XXXXXXXXXXXX (09000000)	+ -	Verz.: <input type="text"/> <input type="button" value="Go"/>

4. Bei "Verz." muss das bereits erstellte Verzeichnis auf dem Server (vgl. a)) ausgewählt und mit Klick auf der neuen Rubrik zugeordnet werden.

XXXXXXXXXXXX (09000000)	+ -	Verz.: conpresso [Zuordnung aufheben]
-------------------------	-------	---------------------------------------

5. Mit Klick auf den Namen [XXXXXXXXXXXX] kann die Rubrik umbenannt werden

Struktur-Ebene

Name:

6. Klick auf [speichern]

Auf dieselbe Art (Schritte 5 / 6) kann jede beliebige Rubrik umbenannt werden.

Der neue Menü-Punkt wird automatisch alphabetisch einsortiert.

Die Reihenfolge der Rubriken kann jedoch mit Klick auf die Pfeile beliebig geändert werden

10.3. Exkurs: erweiterte Menü-Struktur & Unter-Ebenen

Projekt-Struktur

Hauptverzeichnis		Zugeordnetes Verzeichnis
<input type="checkbox"/> News (01000000)	+ -	Verz.: news [Zuordnung aufheben]
Ehemalige (02000000)	+ -	Verz.: ehemalige [Zuordnung aufheben]
Fachbereiche (04000000)	+	Verz.: fachbereiche [Zuordnung aufheben]
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX (04010000)	+ -	Verz.: <input type="text"/> Go
Impressum (05000000)	+ -	Verz.: impressum [Zuordnung aufheben]
Schule (06000000)	+ -	Verz.: schule [Zuordnung aufheben]
Galerie (07000000)	+	Verz.: Uebersicht [Zuordnung aufheben]
<input type="checkbox"/> 2006 (07010000)	+	Verz.: <input type="text"/> Go
<input type="checkbox"/> Klassenfahrten (07010100)	+	Verz.: <input type="text"/> Go
<input type="checkbox"/> Fruehjahr (07010101) (max.)	-	Verz.: <input type="text"/> Go
Herbst (07010102) (max.)	-	Verz.: <input type="text"/> Go
XXXXXXXXXXXX (07020000)	+ -	Verz.: <input type="text"/> Go
XXXXXXXXXXXX (07030000)	+ -	Verz.: <input type="text"/> Go
Klassenfahrten (08000000)	+ -	Verz.: <input type="text"/> Go
Termine (09000000)	+ -	Verz.: termine [Zuordnung aufheben]

Jedem Element der Menü-Struktur muss ein Serververzeichnis zugeordnet sein. Vorher erstellte Verzeichnisse (vgl. a)) können an dieser Stelle den einzelnen Menü-Punkten zugeordnet werden.

Die einzelnen Möglichkeiten:

10.3.1. Ordner-Zuordnung aufheben (um danach einen anderen Ordner zuzuordnen)

➤ Klick auf [Zuordnung aufheben]

Ehemalige (02000000) + | - Verz.: ehemalige [Zuordnung aufheben]

Damit ist der Rubrik oder Unter-Rubrik „Ehemalige“ kein Ordner mehr zugewiesen.



10.3.2. Ordner einer Rubrik zuordnen

1. Klick auf den Pfeil neben „Verz.:“
2. Markieren des gewünschten Ordners
3. [Go]

Ehemalige (02000000) + | - Verz.: Go

news
jobs
ehemalige
fachbereiche
impressum

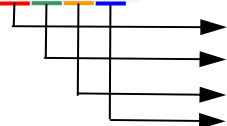
10.3.3. Reihenfolge der Rubrik ändern – Bedeutung der Nummernposition

- Mit Klick auf die Pfeile   kann eine Rubrik innerhalb *derselben* Menü-Ebene nach oben oder unten geschoben werden. In Klammern wird die aktuelle Menü-Position angezeigt.





Die Menü-Position wird als „Nummern-Position“ in vier zweistelligen Blöcken wie folgt codiert:

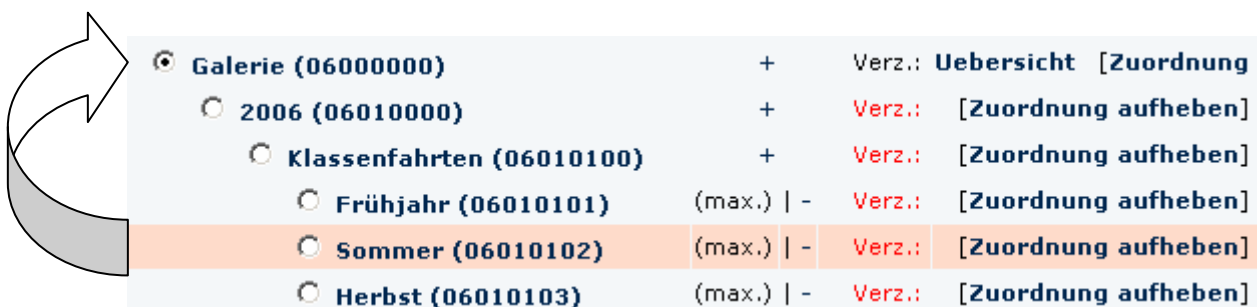
Sommer (06010102)



1. Ebene: an 06. Stelle (Hauptrubrik „Galerie“)
2. Ebene: an 01. Stelle (Unterrubrik „2006“)
3. Ebene: an 01. Stelle (Unterrubrik „Klassenfahrten“)
4. Ebene: an 02. Stelle (Unterrubrik „Sommer“)

10.3.4. Menüpunkt einer anderen Menü-Ebene zuordnen

1. Klick auf den Drehpfeil 
2. Aktivieren des Punktes  vor der Menü-Ebene dem der rot hinterlegte Menü-Punkt neu zugeordnet werden soll
3. [Zuordnen]



10.3.5. Löschen eines Menü-Punktes

- Klicken auf das Minus-Zeichen neben der Rubrik-Bezeichnung

   Schule (05000000) +  Verz.: schule [Zuordnung aufheben]

10.3.6. Erstellen einer neuen Unter-Rubrik

1. Klick auf das Plus-Zeichen neben der Rubrik-Bezeichnung

  Schule (05000000)  - Verz.: schule [Zuordnung aufheben]

Die neue Rubrik wird der rot hinterlegten Rubrik als Unterpunkt zugeordnet und mit dem Namen "XXXXXXXXXX" angelegt

2. mit Klick auf [XXXXXXXXXX] kann die Rubrik umbenannt werden
3. [speichern]

Struktur-Ebene

Name:

11. „Artikel empfehlen“ verändern

Die Funktion **Artikel empfehlen** ist ein Werkzeug, mit denen der Leser per Mail einen Link zu einer Seite Ihrer Homepage an Bekannte zur Empfehlung weiterleiten kann.

Vorgehen um hierfür Einstellungen (z.B. den Mail-Text) zu ändern:

1. [Modalauswahl]
2. [Tell a Friend [Mod]]
3. Vornahme der gewünschten Änderungen:
Vorsicht: HTML-Befehle (alles zwischen < und > - Zeichen darf nicht geändert werden!)

Eigenschaft	Wert
Homepage-URL:	<input type="text" value="http://www.sf.cidsnet.de"/>
E-Mail Absender:	<input type="text" value="info@sf.cidsnet.de"/>
Betreff:	<input type="text" value="Leseempfehlung von <#Sender#>"/>
Mailtext:	<pre>Hallo <#Receiver#> \n <#sender#> (<#Sendermail#>) empfiehlt Ihnen, in der Rubrik <#Rubric#> den Artikel <#Article#> auf <#Host#> zu lesen. Persönliche Nachricht des Senders (<#Sender#>): <#Comments#></pre>
Bestätigungstext:	<pre>Ihre Leseempfehlung ist erfolgreich an <#Receiver#> gesendet worden. Folgende Nachricht wurde übermittelt: <#Message#> <#Message#></pre>
Kopftext:	<input checked="" type="checkbox"/> anzeigen
Kopftext:	<input type="text" value="<p>CidS! ArtikelEmpfehlung !!!</p>"/>
Fusstext:	<input checked="" type="checkbox"/> anzeigen
Fusstext:	<input type="text" value="<p>Missbräuchliche Nutzung werden wir verfolgen!</p>"/>

4. [Einstellungen speichern]